



ERNI集团行为准则



ERNI集团行为准则

■ 目录

前言	04
基础	05
商业中的诚信	06
■ 贿赂	06
■ 限制竞争协议	06
企业内的诚信	07
■ 利益冲突	07
■ 保护企业财产	07
■ 保护企业知识产权	08
■ 诚实举报	08
■ 业务授权	08
■ 产品安全、工作岗位安全、健康与环境	09
■ 出口管制	09
■ 来自冲突地区的矿产	09
■ 骚扰、歧视、违反基本的劳工标准	09
供应商义务	10



ERNI集团行为准则

■ 前言

作为全球领先的电子连接器制造商，ERNI承诺在整个集团范围内遵守所有法律法规和企业内部指令，以及开展诚信和负责的商业行为（“合规”）。此方针一直是我们的日常工作以及可持续成功的基础。

我们希望明确无可指责的行为对于ERNI的稳定和进一步发展的重要性，因此我们制定了《行为准则》（英语：Code of Conduct）。此准则将在全球范围内为ERNI集团树立对于合规的统一认识，并对不确定情况提供指导。《行为准则》适用于ERNI集团的全体员工，包括理事会成员、执行委员会成员、管理人员和员工，也适用于ERNI在所有市场中的所有行为。《行为准则》是ERNI企业文化的一部分，遵守此准则是我们每个人的责任。

只有当我们的客户、员工、业务伙伴和供应商始终认为我们是有能力和值得信赖的伙伴，我们才能可持续地实现企业目标——为客户创造最高的价值。

Brüttisellen, 2016年12月

Hans Erni

理事会主席

Rudolf Hausladen

首席执行官

请通过以下电子邮箱联系企业合规官
compliance@erni.com.

ERNI集团行为准则

基础

每个人的责任

ERNI的每名员工在为企业工作时均有责任了解并遵守法律规定、行为准则以及企业内部指令。

管理人员的责任

ERNI的管理人员有责任在其部门实施合规措施。管理人员应建立必要的组织和流程，监督员工行为的合规性，传达相关信息并组织培训，帮助员工解决相关问题，并促进对违规行为的举报。管理人员负责调查举报消息，并对违规行为采取惩罚措施。

支持

尽早寻求建议通常可以避免违规行为的发生。如遇到不确定是否合规的行为，ERNI希望您与您的主管、内部的负责人员或合规官进行对话。

举报违规行为

如您有理由怀疑某项行为违规，ERNI希望您举报此行为。如果您对于联系您的主管有任何顾虑，请联系更高级别的管理人员或合规官。ERNI绝不容忍任何对于违规举报者的报复行为。ERNI将竭尽所能对举报消息保密。您可以匿名举报，但匿名举报的违规行为更加难以验证。

违规行为的后果

ERNI不接受任何违反《行为准则》的行为。违反本准则的主管和员工都将面临纪律处罚和依据劳动法的惩罚。违规行为也可能带来民事和刑事后果。

ERNI集团行为准则

■ 商业中的诚信

ERNI承诺进行公平竞争，并始终以此作为企业可持续成功的基础。ERNI的业务以产品和服务的质量以及具有竞争力的定价为基础。

贿赂

贿赂：禁止任何形式的贿赂行为。贿赂是指通过提供金钱或给予其他形式的好处以获得某种利益（如下订单）或报酬。禁止贿赂官员和商业伙伴。

间接付款：禁止通过中间人规避贿赂禁令。在委托分销商、代理商和顾问等第三方时，应尽可能确保其遵守贿赂禁令。ERNI与第三方开展合作的条款和条件必须始终以合同形式记录，对第三方支付金额必须与第三方因提供合理服务而应得的合理报酬相符。

礼物和招待：只允许以合理的方式以及在符合一般商务礼仪的条件下赠送礼物及提出邀请。禁止出于影响商业伙伴的企图赠送礼物和提出邀请。禁止向官员赠送礼物。

限制竞争协议

必须始终遵守竞争法的相关规定。禁止通过与竞争对手和业务伙伴达成协议来限制竞争。

尤其被禁止的行为包括：与竞争伙伴就价格或数量、客户、市场或地区的分配以及订单或招标的分配达成协议及约定。

禁止与竞争对手交流企业内部与竞争相关的信息。与竞争相关的信息包括关于定价、成本和销售条款的信息、关于订单或业务发展战略的信息等。

ERNI集团行为准则

■ 企业内的诚信

利益冲突

必须严格分离个人利益和商业利益。每名ERNI员工均有责任确定和避免个人利益与ERNI利益之间的冲突。如果存在潜在的利益冲突，您应当自行通知主管并采取补救措施。此规定同样适用于员工亲属和关联人士的利益与ERNI利益之间存在冲突时。您为ERNI做出的商业决策应当完全基于客观的标准。

腐败：禁止滥用ERNI的立场以获取不正当的个人利益，我们不接受此类提议。

礼物和招待：允许接受在一般商务礼仪范围内偶尔赠送的礼物。允许接受符合商务习惯并且适当的邀请。禁止接受旨在影响您为ERNI做出的决策或明显有此类企图的礼物和邀请。如有疑问，应将关于礼物和招待的情况通知主管人员。

副业：禁止从事与ERNI业务存在竞争的副业。从事副业必须事先获得雇主的批准。

竞争对手和商业伙伴：如ERNI员工或其家属及关联人士与ERNI的竞争对手或业务伙伴存在个人关系，员工必须告知主管。

商业机会：禁止将ERNI理应获得的商业机会或您在为ERNI工作时知悉的商业机会用于获取个人利益。

保护企业财产

必须有责任心地对待企业财产和工作设备。除非与ERNI另行商定或企业政策明确规定，否则企业财产和工作设备仅允许用于企业目的。

员工必须保护企业财产，以防丢失、滥用、盗窃和盗用。

ERNI集团行为准则

■ 企业诚信

保护企业知识产权

企业的机密信息、企业专有的专业知识、软件和其他知识产权等无形资产属于企业财产，必须受到同等保护。如员工在为ERNI工作过程中做出创新和发明，必须向ERNI报告。

ERNI尊重第三方的知识产权。

员工必须保护企业信息的机密性，并采取保护此类信息的必要措施。尤其应采取适当的措施防止未经授权访问及滥用企业的IT、网上银行和通信设备。企业信息仅允许用于企业目的。在企业内部，保密信息仅允许提供给需要此信息的人员。仅允许在管理层同意、信息接受者承诺保密义务或采取其他保护措施的情况下向外界提供必要范围内的信息。员工必须保护来自第三方的机密信息，无论第三方在公布此信息时已提出保密义务，或是第三方对于信息保密和不希望使用这些信息有所暗示。

诚实举报

企业信息的正确性和会计的正确性对企业至关重要。企业内产生的所有财务和非财务信息及文件必须保持准确和完整。应采取适当的记录措施和控制机制，以确保会计和财务报告的正确合规。禁止企业账簿外的资产、负债或交易。

业务授权

仅允许由根据企业内部指导原则而授权的人员完成ERNI的业务。法律行为必须具有双重签名。

ERNI集团行为准则

■ 企业诚信

产品安全、工作岗位安全、健康与环境

必须始终保证ERNI的产品安全和产品质量。必须始终遵守操作安全条例、工作安全条例以及环境保护条例。必须遵守法规、企业内部要求以及行业标准，并确保产品安全、操作安全和环境保护等方面处于最新技术水平。应不断完善并监督企业内部的安全准则与流程、质量准则与流程以及相应的组织措施。出现有关质量的问题时，必须立即向负责的内部质量部门报告。如有关于产品安全、环境安全或工作岗位安全的疑虑，应立即报告并排除危险。

出口管制

ERNI遵守各国适用的该国和国际海关条例、贸易条例和出口管制。

来自冲突地区的矿产

ERNI在经营过程中绝不使用来自冲突地区的矿产，ERNI仅从可信来源获得所需矿产，并通过适当的检查和记录措施进行监督。

骚扰、歧视、违反基本的劳工标准

ERNI的员工秉持信任和尊重的态度对待彼此。ERNI绝不容忍任何欺凌或骚扰行为，尤其是羞辱、恐吓或有攻击性的行为。

ERNI尊重所有员工的个性。ERNI相信，来自不同背景、持有不同观点和意见的员工能够提供有价值的新想法、方法和经验，并由此推动企业的发展。ERNI的人事决策完全依据客观的标准，首先考虑员工和竞聘者的能力。

ERNI遵守联合国的《世界人权宣言》和国际劳工组织的核心公约。ERNI绝不容忍强制劳动和童工。

ERNI集团行为准则

■ 供应商义务

ERNI致力于在公平、公开和创新的气氛下建立与供应商的长期合作，并希望通过这种合作确保始终满足客户对ERNI产品的高要求。

ERNI希望其供应商对诚信和负责的商业行为做出承诺，并遵守所有适用法律、公认的行业标准以及与ERNI签订的合同。这一点尤其适用于关于工作条件、工作安全、非歧视和环境保护等方面的公认标准。供应商有义务拒绝任何腐败和违反竞争法的行为，并采取适当的措施以防发生此类行为。在与ERNI开展业务时，供应商有义务拒绝使用来自冲突地区的矿产，并记录履行此义务的情况。

供应商应将此要求传达至分包商。

若供应商违反ERNI的要求，除非其在合理的期限内违规行为进行了处理，否则ERNI将终止与供应商的业务关系。



ERNI International AG

Zürichstrasse 72
8306 Brüttisellen

瑞士

电话 +41 44 835 33 91

info@erni.com

www.erni.com